

給付金の振込について

◆振込先 (該当する口に☑をしてください。)

①	<input type="checkbox"/>	申請者の口座 口座を記入し、通帳の写しを下部に貼付してください。
②	<input type="checkbox"/>	受任者の口座 口座を記入し、委任状(様式3)を提出し、通帳の写しをこの下部に貼付してください。
③	<input type="checkbox"/>	学校長の口座 委任状(様式3)を提出してください。(口座記入、通帳の写しの貼付不要)

◆振込口座 (振込先が①申請者、②受任者の場合にご記入ください)

金融機関名 支店名	銀行 金庫 農協 漁協(連合会)	店 支店 出張所	預金種目	口座番号 (右詰で記入し、左側が空欄の場合は0を記入してください)						
コード <small>(わからない場合は空欄にしておいてください)</small>	金融機関コード	本支店コード	普通							
口座名義				口座名義(カナ)						

- 1.給付の回数は、年1回、通算3回(定時制、通信制の高等学校等に通う高校生等は4回、専攻科は2回、(修業年限が1年の場合は1回))を上限とします。
- 2.口座名義は、原則奨学給付金の申請者です。申請者以外の口座を指定する場合には別途委任状(様式3)を提出してください。

◆上記(①②)振込口座の通帳の写しを下欄にのりで貼り付けてください。

のりでの貼り付け位置

- ・金融機関名
- ・支店名
- ・預金種目(普通のみ)
- ・口座番号
- ・口座名義人名(カタカナ)

が確認できるページ(右例を参考)の写しを貼り付けてください。

※ 振込口座は普通預金口座に限ります。

※ 金融機関の統合により、金融機関名、支店名に変更があった場合は、最新のものを貼り付けてください。

口座名義(カナ)

店番	口座番号
○○○	○○○○○○○○
銀行コード○○○○	
○○銀行 ○○支店	

はみ出す場合は、折り曲げて貼ってください。